



**РЕШЕНИЕ**  
**СОВЕТА ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**  
(четвертого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

от 08.09.2022

№ 229/63

г. Лабинск

**Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий  
Лабинского городского поселения Лабинского района по инвестиционным  
проектам за счёт средств местного бюджета (бюджета Лабинского городского  
поселения Лабинского района)**

В соответствии с Уставом Лабинского городского поселения Лабинского района», Совет Лабинского городского поселения Лабинского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий Лабинского городского поселения Лабинского района по инвестиционным проектам за счёт средств местного бюджета (бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района) (прилагается).

2. Отделу по организационной работе администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (Мезинова Н.И.) настоящее решение опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет по вопросам экономики, бюджета, финансам, налогам и финансовому контролю (Шебзухов Р.Ш.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Лабинского  
городского поселения Лабинского района

М.И. Артеменко

Глава Лабинского городского  
поселения Лабинского района

С.В. Шерemet



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета Лабинского городского  
поселения Лабинского района  
от 08.09.2022 № 229/63

**ПОРЯДОК**  
**предоставления муниципальных гарантий Лабинского городского поселения**  
**Лабинского района по инвестиционным проектам за счёт средств местного**  
**бюджета (бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района)**

Статья 1. Правовые основания и регулируемые отношения

1. Настоящий Порядок предоставления муниципальных гарантий Лабинского городского поселения Лабинского района по инвестиционным проектам за счёт средств местного бюджета (бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и регулирует вопросы, связанные с предоставлением муниципальных гарантий Лабинского городского поселения Лабинского района за счёт средств местного бюджета (бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района) на реализацию инвестиционных проектов.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с предоставлением муниципальных гарантий Лабинского городского поселения Лабинского района на основании Порядка предоставления муниципальных гарантий Лабинского городского поселения Лабинского района, утверждённого решением Совета Лабинского городского поселения Лабинского района от 17 октября 2008 года № 259.

**Статья 2. Основные определения и сокращения, используемые**  
**в настоящем Порядке**

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

Администрация - администрация Лабинского городского поселения Лабинского района;

БК РФ - Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Бенефициар - кредитор Принципала, в пользу которого предоставляется Муниципальная гарантия;

Гарант - муниципальное образование Лабинское городское поселение Лабинского района;

Гарантийный случай - факт неисполнения Принципалом обязательств перед Бенефициаром по погашению основного долгового обязательства и процентов по нему;

Заключение - заключение о целесообразности предоставления Муниципальной гарантии в обеспечение обязательств Принципала по Инвестиционному проекту;

Заявление - заявление на получение Муниципальной гарантии по Инвестиционному проекту, представляемое Принципалом Организатору конкурса, по форме, установленной постановлением Администрации;

Инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объёма и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

Интернет-портал - официальный Интернет-портал Администрации (<http://www.labinsk-city.ru>);

Конкурс - открытый конкурс, проводимый Администрацией на право получения Муниципальной гарантии по Инвестиционным проектам;

Конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса;

Местный бюджет - местный бюджет (бюджет Лабинского городского поселения Лабинского района);

Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого Гарант обязан при наступлении гарантийного случая уплатить Бенефициару по его письменному требованию определённую в обязательстве денежную сумму за счёт средств Местного бюджета в соответствии с условиями даваемого Гарантом обязательства отвечать за исполнение Принципалом его обязательств перед Бенефициаром;

Организатор конкурса - Администрация;

Принципал - юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории Лабинского городского поселения Лабинского района, соответствующее требованиям, установленным частью 2 статьи 3 настоящего Порядка, осуществляющее подготовку и реализацию Инвестиционного проекта на территории Лабинского городского поселения Лабинского района, в обеспечение обязательств которого выдаётся Муниципальная гарантия;

Программа - программа муниципальных гарантий, утверждённая решением Совета Лабинского городского поселения Лабинского района о Местном бюджете;

Решение о бюджете - решение Совета Лабинского городского поселения Лабинского района о местном бюджете (бюжете Лабинского городского поселения Лабинского района) на текущий финансовый год, предусматривающее предоставление муниципальных гарантий;

Участник конкурса - Принципал, допущенный к участию в Конкурсе;

Управление инвестиций - администрация Лабинского городского поселения Лабинского района.

### **Статья 3. Цели и условия предоставления Муниципальных гарантий**

1. Предоставление Муниципальных гарантий осуществляется на основании Решения о бюджете по результатам конкурса, проводимого в соответствии со статьями 4 и 5 настоящего Порядка, путём издания постановления Администрации о предоставлении Муниципальной гарантии и заключения договоров в соответствии со статьёй 6 настоящего Порядка.

Муниципальные гарантии предоставляются Администрацией от имени муниципального образования Лабинское городское поселение Лабинского района в пределах общей суммы Муниципальных гарантий, предоставляемых в соответствии с Программой, в целях обеспечения обязательств Принципала по кредитному договору, заключённому между Принципалом и Бенефициаром, средства которого направлены на реализацию на территории Лабинского городского поселения Лабинского района Инвестиционных проектов.

Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств Принципала по кредиту, предоставляется при условии установления в кредитном договоре и (или) договоре о предоставлении Муниципальной гарантии обязательств Бенефициара осуществлять со своей стороны контроль за целевым использованием средств указанного кредита.

При составлении проекта Решения о бюджете и (или) проекта решения о внесении изменений в Решение о бюджете направления (цели) гарантирования и объём Муниципальных гарантий формируются Администрацией.

2. Предоставление Муниципальных гарантий осуществляется Администрацией при соблюдении Принципалом следующих требований (если иное не предусмотрено БК РФ):

1) финансовое состояние Принципала является удовлетворительным;

2) предоставление Принципалом, третьим лицом до даты выдачи Муниципальной гарантии в соответствии с требованиями статьи 115.3 БК РФ и главы 23 ГК РФ обеспечения исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объёме или в какой-либо части Муниципальной гарантии;

3) отсутствие у Принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Лабинское городское поселение Лабинского района, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) Принципал не находится в процессе реорганизации, ликвидации, приостановления деятельности, а также в отношении Принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

5) соблюдение требований, установленных абзацем первым пункта 16 статьи 241 БК РФ.

3. Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнёрств, производственных кооперативов, государственных (муниципальных) унитарных предприятий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в государственной (муниципальной) собственности Лабинского городского поселения Лабинского района, предоставляющих государственные (муниципальные) гарантии по обязательствам таких государственных (муниципальных) унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

## Статья 4. Предварительный отбор Участников конкурса

1. Организатор конкурса в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней до даты начала приёма Заявлений и документов, указанных в части 2 настоящей статьи Порядка, обеспечивает подготовку и размещение на Интернет-портале постановления Администрации об объявлении Конкурса с указанием в нём:

1) сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) приёма Заявлений и документов от Принципалов, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днём размещения на Интернет-портале постановления Администрации об объявлении Конкурса;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты (при необходимости) Организатора конкурса для приёма Заявлений и документов;

3) требований к Принципалам в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Порядка;

4) перечня документов Принципала и предъявляемых к ним требований в соответствии с частями 2, 3 настоящей статьи Порядка;

5) порядка подачи Заявлений и документов Принципалом и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявления;

6) порядка возврата Заявлений и документов Принципалам, определяющего в том числе основания для возврата;

7) даты, времени и места рассмотрения Заявлений и документов Принципала Конкурсной комиссией;

8) состава Конкурсной комиссии;

9) правил рассмотрения Заявлений и документов Принципала в соответствии с частями 6 - 10 настоящей статьи Порядка и определения победителя Конкурса в соответствии с частями 1 - 6 статьи 5 настоящего Порядка;

10) порядка предоставления Муниципальных гарантий, включая объём Муниципальной гарантии;

11) форм договора о предоставлении Муниципальной гарантии, договора об обеспечении исполнения Принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Муниципальной гарантии, и Муниципальной гарантии;

12) порядка оценки и сопоставления Конкурсной комиссией Заявлений и документов Принципала, исходя из критериев, установленных частью 5 статьи 5 настоящего Порядка.

2. Для участия в Конкурсе Принципал представляет Организатору конкурса Заявление с приложением следующих документов:

1) нотариально заверенных образцов подписей лиц, уполномоченных действовать от имени Принципала, и оттиска печати (при наличии) Принципала;

2) оригинала и копии паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Принципала;

3) копии Устава (с изменениями и дополнениями) или иного учредительного документа, заверенной печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Принципала, за исключением использования Принципалом

типового устава в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае использования Принципалом типового устава в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации Принципал представляет соответствующую информацию;

4) документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления Принципала на совершение сделки, в результате которой возникает обязательство, обеспечиваемое Муниципальной гарантией (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами Принципала);

5) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у Принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Лабинское городское поселение Лабинского района, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи Заявления;

6) справки налогового органа о том, что Принципал не находится в процессе реорганизации, ликвидации, деятельность не приостановлена или в отношении Принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи Заявления;

7) оригинала кредитного договора, в обеспечение которого предоставляется Муниципальная гарантия, включая график погашения заёмных средств и процентов за пользование ими, и его копии, заверенной печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Бенефициара, или письмо Бенефициара о согласии, подписанное руководителем и заверенное печатью (при наличии) заключить договор с Принципалом при условии предоставления Муниципальной гарантии в соответствии с настоящим Порядком с приложением проекта кредитного договора;

8) заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий следующих форм годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности за последние два года, предшествующие году подачи Заявления, и последний отчётный период текущего финансового года с отметкой территориального налогового органа об их принятии (либо с подтверждением их принятия в электронном виде): бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах, отчёта о движении денежных средств (если обязанность их составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации);

9) расшифровки данных о заёмных средствах, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Принципала (при наличии), за последние два года, предшествующие году подачи Заявления, и последний отчётный период текущего финансового года с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, сумм просроченных обязательств, включая проценты, пени (данная расшифровка представляется при наличии у Принципала заёмных средств на соответствующую отчётную дату);

10) информации о наличии (отсутствии) просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, заверенной подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Принципала (при наличии), за последние два года, предшествующие году подачи Заявления, и последний отчётный период текущего финансового года с указанием сроков её образования;

11) аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Принципала и его копии за последние два финансовых года, если данная отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит обязательному аудиту;

12) документов, подтверждающих соблюдение требований, установленных абзацем первым пункта 16 статьи 241 БК РФ;

13) Инвестиционного проекта, утверждённого печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Принципала;

14) бизнес-плана Инвестиционного проекта, утверждённого печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Принципала, и содержащего:

расчёт бюджетной эффективности;

обоснование социально-экономической значимости Инвестиционного проекта;

обоснование источников возврата заёмных средств по обязательствам, в обеспечение которых выдаётся Муниципальная гарантия;

15) документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования к Принципалу в связи с исполнением в полном объёме или в какой-либо части Муниципальной гарантии;

16) документов, указанных в пунктах 3), 5), 6), 8), 10), 11) части 2 настоящей статьи Порядка, в отношении лица, представляющего обеспечение исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования к Принципалу согласно статье 115.3 БК РФ;

17) в случае предоставления залога имущества в обеспечение исполнения обязательств Принципала:

документы, подтверждающие право собственности залогодателя на имущество и отсутствие обременений в отношении него;

оригинал отчёта независимой организации - оценщика об оценке рыночной стоимости и ликвидности имущества, передаваемого в залог.

Стоимость залогового имущества должна быть подвергнута независимой оценке, которая проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, за счёт средств Принципала;

18) иных документов, необходимых для принятия Администрацией решения о предоставлении победителю Конкурса Муниципальной гарантии и заключения с ним договоров, указанных в пункте 2 статьи 6 настоящего Порядка, согласно перечню, устанавливаемому в постановлении Администрации об объявлении Конкурса.

3. Документы, указанные в части 2 настоящей статьи Порядка, должны быть пронумерованы, прошиты, заверены в установленном порядке и содержать опись с указанием страниц расположения документов.

Принципал несёт ответственность за достоверность представляемых Организатору конкурса документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Организатор конкурса осуществляет приём и регистрацию Заявлений и документов, указанных в части 2 настоящей статьи Порядка, в день их представления Принципалом.

Регистрация представленных Принципалом документов осуществляется в порядке их поступления в журнале регистрации. Журнал регистрации нумеруется,

прошнуровывается, скрепляется печатью Организатора конкурса и визируется подписью руководителя Организатора конкурса.

5. Организатор конкурса в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления Принципами документов, указанных в части 2 настоящей статьи Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в отношении Принципала:

сведения об исполнении Принципом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Принципал вправе представить документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим настоящего пункта, по собственной инициативе. При этом представленные Принципом сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты обращения.

Копии представленных Принципом документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Документы, поданные после окончания срока их приёма, установленного в извещении, подлежат возврату Принципу без рассмотрения в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения их Организатором конкурса способом, указанным в Заявлении.

7. После окончания срока подачи Заявления и документов Принципами, указанного в извещении о проведении Конкурса, Организатор конкурса в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявления и документов Принципами рассматривает их на предмет правильности оформления и соответствия требованиям настоящего Порядка, осуществляет анализ показателей Инвестиционного проекта или бизнес-плана Инвестиционного проекта, по результатам чего подготавливает Заключение.

Организатор конкурса в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подготовки Заключения передаёт его копию вместе с копиями документов, представленных Принципом, в Администрацию.

Администрация в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов от Организатора конкурса осуществляет анализ финансового состояния Принципала, проверку достаточности, надёжности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в обеспечение исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципу, возникающего в связи с исполнением в полном объёме или в какой-либо части Муниципальной гарантии, по результатам чего подготавливает и направляет Организатору конкурса Заключение.

8. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Администрации Заключения Организатор конкурса принимает решение о признании Принципала Участником конкурса либо об отказе в участии в Конкурсе.

Решение Организатора конкурса о признании Принципала Участником конкурса либо об отказе в участии в Конкурсе оформляется в виде соответствующего заключения, подписываемого руководителем Организатора конкурса и направляемого Принципу в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия данного решения способом, указанным в Заявлении.

9. Основаниями отказа Принципу в участии в Конкурсе являются:

1) несоответствие документов, представленных Принципалом, требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объёме) документов;

2) установление факта недостоверности представленных Принципалом документов;

3) несоблюдение требований, установленных частью 2 статьи 3 настоящего Порядка.

Решение об отказе в участии в Конкурсе должно быть мотивированным и содержать основания отказа в участии в Конкурсе, указанные в части 9 настоящей статьи Порядка.

10. В случае принятия Организатором конкурса решения о признании Принципала Участником конкурса документы и заключения, указанные в частях 2, 7, 8 настоящей статьи Порядка, передаются Организатором конкурса в Конкурсную комиссию не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до её заседания.

## Статья 5. Формирование Конкурсной комиссии и порядок определения победителя Конкурса

1. Отбор Участников конкурса осуществляется Конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и формируется из работников Администрации и представителя Совета Лабинского городского поселения Лабинского района.

Состав Конкурсной комиссии не менее пяти человек на период проведения Конкурса определяется в распоряжении Администрации о проведении Конкурса.

В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

2. Решения Конкурсной комиссии о признании (об отказе в признании) Участника конкурса победителем Конкурса принимаются простым большинством голосов присутствующих в заседании членов Конкурсной комиссии, оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

Подготовка материалов для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии, оповещение членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания Конкурсной комиссии, ведение и оформление протокола заседания Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается присутствующими на заседании Конкурсной комиссии лицами, входящими в состав Конкурсной комиссии.

3. В случае если на Конкурс поданы документы от одного Принципала Конкурсная комиссия принимает решение о его допуске к участию в Конкурсе как единственного Участника конкурса.

В случае отсутствия Принципалов Конкурс признаётся несостоявшимся.

4. Конкурсная комиссия в день, указанный в постановлении Администрации об объявлении Конкурса, обеспечивает рассмотрение документов, поступивших в соответствии с частью 10 статьи 4 настоящего Порядка, и принимает решение о признании (об отказе в признании) Участника конкурса победителем Конкурса.

Решение о признании (об отказе в признании) Участника конкурса победителем Конкурса оформляется в день проведения Конкурса протоколом Конкурсной комиссии либо выпиской из него в случае, если Инвестиционных проектов несколько, и подлежит направлению Участнику конкурса в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия такого решения.

5. Решение о признании Участника конкурса победителем Конкурса принимается Конкурсной комиссией, исходя из наилучших условий достижения Участником конкурса следующих критериев:

1) удовлетворительное финансовое состояние Принципала;

2) социально-экономическая значимость от реализации Инвестиционного проекта, способствующая достижению одного или нескольких направлений из числа следующих:

создание (сохранение) рабочих мест;

создание нового производства товаров (работ, услуг) и (или) увеличение объёмов существующего производства товаров (работ, услуг);

повышение качества и конкурентоспособности продукции;

использование отечественного сырья, материалов и комплектующих при реализации Инвестиционного проекта;

развитие социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры;

увеличение поступлений налогов в Местный бюджет;

3) минимальный срок запрашиваемой Муниципальной гарантии по сравнению с другими Участниками конкурса;

4) минимальная доля заёмных средств (с учётом процентов) Принципалом в общем объёме финансирования Инвестиционного проекта по сравнению с другими Участниками конкурса;

5) достаточность, надёжность и ликвидность предоставляемого обеспечения исполнения Принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение обязательств по Муниципальной гарантии (при предоставлении Муниципальной гарантии с правом регрессного требования Гаранта к Принципалу).

6. Решение Конкурсной комиссии о признании Участника конкурса победителем Конкурса принимается на основании оценки и сопоставления Заявлений и документов Принципала, порядок проведения которой установлен в постановлении Администрации об съёвлении Конкурса, при достижении им наилучших показателей по критериям, установленным в части 5 настоящей статьи Порядка, по сравнению с другими Участниками Конкурса.

## Статья 6. Порядок предоставления Муниципальных гарантий

1. Администрация в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента принятия Конкурсной комиссией решения о признании Участника конкурса победителем Конкурса:

1) принимает решение о предоставлении Муниципальной гарантии победителю Конкурса путём издания постановления Администрации о предоставлении Муниципальной гарантии;

2) обеспечивает в соответствии с требованиями БК РФ заключение с победителем Конкурса договора о предоставлении Муниципальной гарантии, договора об обеспечении исполнения Принципалом его возможных будущих

обязательств по возмещению Гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных Гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по Муниципальной гарантии, подписание Муниципальной гарантии и предоставление её победителю Конкурса.

2. Договоры, указанные в пункте 2) настоящей статьи Порядка, и Муниципальную гарантию от имени Лабинского городского поселения Лабинского района подписывает глава Лабинского городского поселения Лабинского района или уполномоченное им лицо.

#### Статья 7. Учёт и контроль при предоставлении Муниципальных гарантий

1. Принципал обязан ежемесячно, до 1 (первого) числа месяца, следующего за отчётным, представлять в Администрацию сведения о произведённых расчётах с Бенефициаром.

Указанные сведения представляются Принципалом, начиная с месяца, следующего за получением им Муниципальной гарантии, до окончания срока её действия.

2. Администрация осуществляет:

1) мониторинг финансового состояния Принципала, контроль за достаточностью, надёжностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления Муниципальной гарантии самостоятельно либо через агента, привлечённого в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 БК РФ;

2) учёт и регистрацию Муниципальных гарантий в муниципальной долговой книге Лабинского городского поселения Лабинского района.

#### Статья 8. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) Гаранта, Организатора конкурса, Конкурсной комиссии

Принципал вправе обжаловать решения, действия (бездействие) Администрации, Организатора конкурса, его должностных лиц и Конкурсной комиссии путём подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» или непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством Российской Федерации порядке.

Глава Лабинского городского поселения  
Лабинского района



С.В. Шеремет